

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего  
МДОУ - детского сада  
№ 8  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Племхозовском филиале Муниципального  
дошкольного образовательного учреждения -  
детского сада № 8 г. Котово Волгоградской области**

**г. Котово 2020**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 8 г. Котово Волгоградской области (далее ДООУ) имеет Племхозовский филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 г. Котово Волгоградской области (далее Филиал).

Филиал создан в результате реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 8 г. Котово Волгоградской области путем присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения Племхозовского детского сада Котовского муниципального района Волгоградской области с 26 мая 2015 года. Реорганизация проведена на основании постановления Администрации Котовского муниципального района Волгоградской области № 849 от 26.05.2015 года «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 комбинированного вида» г. Котово Котовского муниципального района Волгоградской области путём присоединения и создания филиала».

1.2. Полное наименование Филиала:

Племхозовский филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 8 г. Котово Волгоградской области.

1.3. Сокращённое наименование Филиала: Племхозовский филиал МДОУ-детского сада № 8 г. Котово.

1.4. Местонахождение Филиала:

403808, Волгоградская область, Котовский район, с. Племхоз, Центральная, д. 14;

1.5. Адрес осуществления образовательной деятельности:

403808, Волгоградская область, Котовский район, с. Племхоз, Центральная, д. 14;

1.6. Деятельность Филиала регламентируется Уставом ДООУ и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Порядок приема воспитанников в Филиал регламентируется Уставом ДООУ и Правилами приёма граждан в ДООУ.

1.8. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом ДООУ.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в составе ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном

Уставом ДООУ. При приёме воспитанника в Филиал ДООУ с родителями (законными представителями) заключается договор об оказании образовательных услуг, присмотре и уходе за ребёнком от своего имени.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале ДООУ проводит штатная медицинская сестра ДООУ.

1.12.. Организация питания возлагается на Филиал.

## **2. Организация и управление образовательным процессом**

2.1. Основной единицей Филиала является разновозрастная группа. Возраст детей от 1,5 до 7 лет.

2.2. Воспитание и развитие детей в Филиале ведется на русском языке.

2.3. Содержание образовательного процесса в Филиале определяет основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДООУ.

2.4. Организация образовательного процесса строится в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

2.5. Дошкольная группа комплектуется по разновозрастному типу.

2.7. Режим работы Филиала с 7:00 до 19:00.

2.8. Допускается посещение детьми Филиала по индивидуальной графике. Порядок посещения ребёнком Филиала по индивидуальной графике определяется в договоре между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.9. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемой образовательной программы;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников Филиала во время образовательного процесса.

## **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Приём детей в Филиал, отчисление производятся на основании Устава ДООУ, Правил приёма граждан в ДООУ, иного действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Отношения ребенка и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. Взаимоотношение между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ДООУ и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка в ДООУ. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации Котовского муниципального района Волгоградской области.

3.5. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы заведующим ДООУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора.

#### 4. Управление Филиалами

4.1. Органами управления Филиала являются: заведующий ДООУ, общее собрание трудового коллектива ДООУ и педагогический совет ДООУ.

4.2. Общее и оперативное руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий ДООУ. В случае необходимости заведующий ДООУ соответствующим приказом может возложить функции по управлению Филиалом на одного из воспитателей с согласия работника.

4.3. Филиал не имеет своей номенклатуры дел. Номенклатура дел находится и ведётся в ДООУ.

#### 5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Нежилое здание Племхозовского филиала Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 8 г. Котовского Волгоградской области, общей площадью 85,0 кв. м. передано ДООУ в безвозмездное временное пользование администрацией Котовского муниципального района Волгоградской области на основании договора от \_\_\_\_\_ 2014 г. и акта приёма-передачи.

5.2. Все имущество Филиала считается собственностью ДООУ.

5.3. На Филиал нет отдельного финансирования, все финансирование представлено в общей смете ДООУ.

5.4. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с назначением.

5.5. Источниками финансовых средств ДОУ являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- добровольные пожертвования граждан (в том числе родителей воспитанников)
- денежные средства, привлечённые из различных источников по решению родительского комитета ДОУ;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала**

6.1. Филиал создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя ДОУ – администрации Котовского муниципального района Волгоградской области - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства ДОУ.

---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390174

Владелец Бурханова Елена Евгеньевна

Действителен с 04.04.2024 по 04.04.2025